Reģistrēts biedrību un nodibinājumu reģistrā

Rīgā, 2004.gada 08. septembrī

ar Nr. 40008068529

Valsts notāre
K.Kalvāne-Radziņa

**L a t v i j a s  C i l v ē k u  a r  ī p a š ā m  v a j a d z ī b ā m  s a d a r b ī b a s  o r g a n i z ā c i j a  S U S T E N T O**

**s t a t ū t i**

**Pieņemti 2004.gada 4.augustā pilnsapulcē (protokols nr. 4)**

## 1. nodaļa. Biedrības nosaukums.

1.1. **Biedrību apvienības** nosaukums ir Latvijas Cilvēku ar īpašām vajadzībām sadarbības organizācija /LCĪVSO/ SUSTENTO (turpmāk tekstā -Biedrība).

## 2. nodaļa. Biedrības mērķis un uzdevumi.

**2.1. Biedrības mērķis ir:**

veicināt vienlīdzīgas līdzdalības iespējas ikvienam sabiedrības loceklim, sekmējot cilvēku ar īpašām vajadzībām tiesību ievērošanu visās jomās, lai nodrošinātu pilnvērtīgu integrāciju sabiedrībā.

**2.2. Biedrības uzdevumi ir:**

**2.2.1. Politikas veidošana un plānošana personu ar īpašām vajadzībām tiesību aizsardzības jomā:**

Cilvēku ar īpašām vajadzībām tiesību pārraudzība un novērtēšana;
Sadarbība ar valsts un pašvaldības institūcijām;
Labvēlīgas valsts, pašvaldības politikas un likumdošanas izveides veicināšana cilvēkiem ar īpašām vajadzībām;
Līdzdalība visu līmeņu lēmumu pieņemšanas un likumdošanas procesos, izsakot savus priekšlikumus un piedaloties likumprojektu izstrādē; darboties visu dalīborganizāciju biedru interesēs.

**2.2.2. Sadarbība ar NVO Latvijā un ārvalstīs.**

Kopīgu programmu/ projektu izstrāde un īstenošana, lai veicinātu jaunu sadarbības formu attīstību starp Latvijas un citu valstu organizācijām cilvēkiem ar īpašām vajadzībām;
Starptautiskās sadarbības veidošana ar līdzīgām organizācijām/ organizāciju apvienībām;
Atbalsta sniegšana organizācijām, kuras risina jautājumus par cilvēku ar īpašām vajadzībām integrēšanu sabiedrībā;
Kopīgu pasākumu organizēšana.

**2.2.3. Sadarbība ar Eiropas Forumu Cilvēkiem ar invaliditāti (EDF).**

**2.2.4. Informācija, apmācības.**

Informācijas vākšana un apkopošana, kā arī pētnieciskā darba veikšana jomās, kurās darbojas SUSTENTO organizācijas;
Izglītojošu un informatīvu materiālu izdošana;
Izglītojošu semināru organizēšana;
Sabiedrības informēšana un izglītošana, veicinot sabiedrības izpratni par esošajām problēmām.

**2.2.5. Biedrības biedru juridisko, sociālo un saimniecisko interešu aizstāvības sekmēšana.**

**2.2.6. Izveidot un vadīt komercstruktūru, veikt komercdarbību.**

2.3. Biedrība mērķu īstenošanai veic:

Projektu izstrādi un realizāciju;

Naudas līdzekļu piesaistīšanu ar ziedojumu palīdzību un saimniecisku darbību;

Komercdarbību un/ vai publisku darbību, kas nav pretrunā ar esošo likumdošanu.

## 3. nodaļa. Biedrības darbības termiņš.

3.1. Biedrība ir dibināta 2002. gada 11. maijā uz nenoteiktu laiku.

## 4. nodaļa. Biedru iestāšanās Biedrībā, izstāšanās un izslēgšana.

4.1. Biedrībā var iestāties **juridiskas personas**:

4.1.1. Cilvēku ar invaliditāti un cilvēku ar hroniskām saslimšanām nacionālā līmeņa biedrības;

4.1.2. Reģionālās biedrību apvienības, kas pārstāv cilvēkus ar invaliditāti vai hroniskām saslimšanām un kuru vadībā vismaz puse ir cilvēki ar invaliditāti vai hroniskām saslimšanām;

4.1.3. Biedrības, kuru pamata darbības veids ir pakalpojumu sniegšana cilvēkiem ar invaliditāti un hroniskām saslimšanām;

4.1.4. Pārstāvniecības sapulce ir tiesīga lemt par biedru uzņemšanu īpašos gadījumos.

4.2. Lēmumu par biedra uzņemšanu Biedrībā pieņem Pārstāvniecības sapulce. Pārstāvniecības sapulcei pieteicēja lūgums ir jāizskata tuvākās sēdes laikā pēc visu nepieciešamo dokumentu saņemšanas. Uz Pārstāvniecības sapulces sēdi, kurā izskata pieteicēja lūgumu, ir jāuzaicina pats pieteicējs un jādod viņam vārds sava viedokļa paušanai. Pieteicēja neierašanās nav šķērslis Pārstāvniecības sapulces lēmuma pieņemšanai. Pārstāvniecības sapulcei motivēts lēmums rakstveidā jāpaziņo pieteicējam nedēļas laikā no tā pieņemšanas brīža.

4.3. Pārstāvniecības sapulces noraidošo lēmumu pieteicējs rakstveidā var pārsūdzēt Pilnsapulcei. Ja arī Pilnsapulce noraida pieteicēja lūgumu, pieteicējs nav uzņemts par Biedrības biedru, un viņš var iesniegt atkārtotu pieteikumu ne ātrāk kā pēc gada.

4.4. Biedrs var jebkurā laikā izstāties no Biedrības, rakstveidā paziņojot par to Pārstāvniecības sapulcei.

4.5. Biedru var izslēgt no Biedrības, ja:

4.5.1. biedrs vairāk kā 2 gadus nav maksājis biedra naudu;
4.5.2. biedrs nepilda Pilnsapulces un Valdes lēmumus;
4.5.3. biedrs nepilda savus pienākumu un uzņemtās saistības;
4.5.4. biedrs veic darbību, kas ir pretrunā ar šajos statūtos noteikto;
4.5.5. biedrs ar savu darbību traucē Biedrības mērķu sasniegšanu;
4.5.6. biedrs nodarījis Biedrībai morālu kaitējumu (izpaužot konfidenciālu informāciju vai tml.).

4.6. Jautājumu par Biedrības biedra izslēgšanu ierosina Valde un Pārstāvniecības sapulce izskata tuvākās sēdes laikā, uzaicinot izslēdzamo biedru un dodot viņam vārdu sava viedokļa paušanai. Izslēdzamā biedra neierašanās nav šķērslis lēmuma pieņemšanai. Pārstāvniecības sapulce lēmums par biedra izslēgšanu no biedrības un šā lēmuma motivācija jāpaziņo rakstveidā izslēdzamajam biedram piecu dienu laikā no tā pieņemšanas brīža.

4.7. Ja Biedrības biedri, biedru grupa, izstājas vai tiek izslēgti no Biedrības, tiem nav tiesību pretendēt vai cēnsties atsavināt Biedrības īpašumu, tā daļas un finansu līdzekļus, kā arī turpmāk lietot Biedrības nosaukumu vai simboliku.

4.8. Biedrība neatbild par biedru saistībām un biedri neatbild par Biedrības saistībām.

## 5. nodaļa. Biedru tiesības un pienākumi.

**5.1. Biedrības biedriem ir šādas tiesības:**

5.1.1. piedalīties Biedrības lēmumu pieņemšanas procesos;
5.1.2. saņemt informāciju par Biedrības darbību, tai skaitā iepazīties ar visu Biedrības institūciju protokoliem, lēmumiem un rīkojumiem;
5.1.3. piedalīties visos Biedrības organizētajos pasākumos, iesniegt priekšlikumus par Biedrības darbību un tās uzlabošanu, aizstāvēt savu viedokli;
5.1.4. brīvi darboties citās sabiedriskās vai politiskās organizācijās.

**5.2. Biedrības biedru pienākumi:**

5.2.1. ievērot Biedrības statūtus un pildīt Pārstāvniecības sapulces un Valdes lēmumus;
5.2.2. regulāri maksāt biedra naudu Pilnsapulces noteiktā apmērā;
5.2.3. ar savu aktīvu līdzdarbību atbalstīt Biedrības mērķa un uzdevumu realizēšanu, nepieļaut rīcību, kas grauj Biedrības godu un prestižu sabiedrībā;
5.2.4. popularizēt Biedrības darbību ne tikai Latvijā, bet arī ārvalstīs.

5.3. Saistības biedram var noteikt ar Pārstāvniecības sapulces vai Valdes lēmumu. Nosakot biedram saistības, kas atšķiras no citu biedru saistībām, ir nepieciešama šā biedra piekrišana.

## 6. nodaļa. Pilnsapulces sasaukšana un lēmumu pieņemšana.

6.1. Biedrības augstākā lēmējinstitūcija ir Pilnsapulce.

6.2. Pilnsapulce ir viena no kārtējām Pārstāvniecības sapulcēm, kurā papildus tiek pieaicināti 3 pārstāvji no katras dalīborganizācijas.

6.3. Pilnsapulce tiek sasaukta ne retāk kā vienu reizi gadā pirmajā pusgadā.

6.4. Pilnsapulce ir lemttiesīga un tās lēmumi ir saistoši Biedrībai, ja tajā piedalās vairāk kā puse no dalīborganizāciju skaita, un lēmums tiek pieņemts ar balsu vairākumu.

6.5. Ja Pilnsapulce nav lemttiesīga, tad 15 dienu laikā, ar šo pašu dienas kārtību, sasauc atkārtotu Pilnsapulci, kas ir tiesīga pieņemt lēmumus neatkarīgi no klātesošo biedru skaita, ar nosacījumu, ka tajā piedalās vismaz divi biedri un Valde.

6.6. Pilnsapulci sasauc Biedrības Valde, kura nepieciešamības gadījumā pēc 1/10 reģistrēto biedru, Valdes, Valdes priekšsēdētāja vai revidenta iniciatīvas sasauc arī ārpuskārtas pilnsapulci. Ārpuskārtas Pilnsapulce sasaucama ne vēlāk kā trīs nedēļas pēc pieprasījuma saņemšanas.

6.7. Pilnsapulces sasaukšanas laiku un darba kārtību paziņo biedriem ne vēlāk kā 1 mēnesi iepriekš, ārpuskārtas - ne vēlāk kā 10 dienas iepriekš.

6.8. Pilnsapulci atklāj Valdes priekšsēdētājs. To vada pilnsapulcē ievēlēts sapulces vadītājs, protokolē ievēlētā vadītāja uzaicināts Pilnsapulces biedrs. Pilnsapulces protokolu paraksta vadītājs un protokolists. Pilnsapulces lēmumi tiek pieņemti ar balsu vairākumu, balsojot atklāti.

6.9. Pilnsapulces kompetencē ietilpst:

6.9.1. apspriest un pieņemt statūtus vai grozījumus un papildinājumus tajos;

6.9.2. apstiprināt simboliku;

6.9.3. noteikt Valdes, revīzijas komisijas locekļu skaitu;

6.9.4. ievēlēt valdi un revīzijas komisiju/ revidentu;

6.9.5. pieņemt Valdes un sekretariāta atskaiti par iepriekšējā kalendārā gada darba rezultātiem;

6.9.6. pieņemt un apstiprināt revīzijas komisijas atskaiti par finansu līdzekļiem un to izlietojumu;

6.9.7. pieņemt Biedrības darbības virzienus, kā arī darba un finansu plānu;
6.9.8. noteikt iestāšanās naudas un ikgadējo biedru naudas lielumu;
6.9.9. pieņemt lēmumu par Biedrības likvidāciju, darbības izbeigšanu, pārstrukturēšanos, apvienošanos vai pārveidošanos;
6.9.10. izskatīt citus ar Biedrības darbību saistītos jautājumus.

## 7. nodaļa. Pārstāvniecības sapulce.

7.1. Biedrības Pārstāvniecības sapulce ir lēmējinstitūcija, kuru veido dalīborganizācijas vadītājs vai tās pilnvarota persona, kas pārstāv savas organizācijas intereses ar vienas balss tiesībām.

7.2. Pārstāvniecības sapulce ir lemt spējīga, ja tajā piedalās vairāk kā puse no pilnvaroto personu skaita.

7.3. Pārstāvniecības sapulce tiek sasaukta ne retāk kā vienu reizi 2 (divos) mēnešos.

7.4. Pārstāvniecības sapulces kompetencē ietilpst:
7.4.1. nodrošināt Pilnsapulces stratēģisko mērķu īstenošanu;
7.4.2. izstrādāt un iesniegt izskatīšanai Pilnsapulcei Biedrības darbības virzienus, darba plānu un to finansēšanas projektus;
7.4.3. veidot darba grupas atsevišķu jautājumu risināšanai, vajadzības gadījumā uzaicinot kvalificētus speciālistus;
7.4.4. noteikt atalgojumu Valdes algotajiem darbiniekiem;
7.4.5. lemt par līdzdalību, līdzdalības daļu palielināšanu vai samazināšanu uzņēmējsabiedrībās;
7.4.6. lemt par uzņēmējsabiedrību veidošanu, par esošo reorganizāciju vai likvidēšanu;
7.4.7. izskatīt un pieņemt lēmumus par jaunu biedru uzņemšanu vai izslēgšanu statūtos noteiktajā kārtībā.

## 8. nodaļa. Biedrības Valde.

8.1. Biedrības izpildinstitūcija ir Valde. To ievēl pilnsapulcē no pilnvarotajiem pārstāvjiem uz 2 gadiem un tā sastāv no 7 Valdes locekļiem.

8.2. Valdes kompetencē ietilpst:
8.2.1. ievēlēt no sava vidus Valdes priekšsēdētāju, kas ir arī Pārstāvniecības sapulces vadītājs;
8.2.2. ievēlēt no sava vidus vienu līdzpriekšsēdētāju, kas Valdes priekšsēdētāja prombūtnes laikā to aizvieto;

8.2.3. nodrošināt Pilnsapulces un Pārstāvniecības sapulces lēmumu izpildi un lemt par citiem Pilnsapulces un Pārstāvniecības sapulces uzticētiem jautājumiem;
8.2.4. lemt par Biedrības finansu līdzekļu izlietojumu;
8.2.5. sagatavot ziņojumu par Biedrības darbību Pilnsapulcei.

8.3. Valdes sēdes tiek sasauktas pēc vajadzības, bet ne retāk kā vienu reizi mēnesī. Valdes sēdes ir lemttiesīgas, ja tajās piedalās vairāk nekā puse no Valdes locekļu skaita. Valdes lēmumi tiek pieņemti ar klātesošo Valdes locekļu balsu vairākumu, ja balsu vairākuma nav, izšķirošā balss ir Valdes priekšsēdētājam.

8.4. Valdes priekšsēdētājs organizē un vada Valdes, Pārstāvniecības sapulces darbu, savas kompetences ietvaros risina administratīvos, saimnieciskos un finansiālos jautājumus.

8.5. Valdes priekšsēdētājs ir tiesīgs:
8.5.1. pārstāvēt atsevišķi Biedrību valsts un sabiedriskajās institūcijās;
8.5.2. apstiprināt instrukcijas un nolikumus;
8.5.3. saskaņojot ar Pārstāvniecības sapulci un Valdi, rīkoties ar Biedrības finansēm un kredītiem, kustamo un nekustamo īpašumu, iegūt un atsavināt piederošo īpašumu vai uzticēt to Valdes pilnvarotai personai;
8.5.4. pieņemt un atbrīvot no darba algotus darbiniekus, saskaņā ar štata sarakstiem un LR darba likumu. Izdot rīkojumus, kas obligāti algotajiem darbiniekiem;
8.5.5. slēgt saimnieciska rakstura līgumus, kā arī veikt citas statūtos paredzētās darbības.

8.6. Pārstāvības tiesības ir visiem Valdes locekļiem. Trīs Valdes locekļiem ir tiesības pārstāvēt biedrību atsevišķi, pārējiem – kopā ar 3 Valdes locekļiem. Ievēlot Valdi, kopsapulce lemj par atsevišķo pārstāvības tiesību piešķiršanu.

## 9. nodaļa. Sekretariāts.

9.1. Biedrības sekretariāts darbojas Valdes pakļautībā.

9.2. Sekretariāta darbu organizē izpilddirektors, kuru darbam iesaka Valde un apstiprina Pārstāvniecības sapulce.

9.3. Izpilddirektors savus pienākumus veic atbilstoši Valdes ieteiktam un Pārstāvniecības apstiprinātam amatu aprakstam.

**9.4.** Izpilddirektors ir tiesīgs ieteikt darbā sekretariāta darbiniekus, atbilstoši Valdes apstiprinātajam štatu sarakstam.

## 10. nodaļa. Revidents.

10.1. Biedrības finansiālās un saimnieciskās darbības kontroli veic revidents, kuru ievēl Pilnsapulce uz diviem gadiem.

10.2. Biedrības revidents nevar būt Biedrības Valdes loceklis, algots biedrības darbinieks.

10.3. Revidents:

10.3.1. veic Biedrības mantas un finanšu līdzekļu revīziju;
10.3.2. dod atzinumu par Biedrības budžetu un gada pārskatu;
10.3.3. izvērtē Biedrības grāmatvedības un lietvedības darbu;
10.3.4. sniedz ieteikumus par Biedrības finanšu un saimnieciskās darbības uzlabošanu;

10.4. Revidents veic revīziju Pilnsapulces noteiktajos termiņos, taču ne retāk kā reizi gadā.

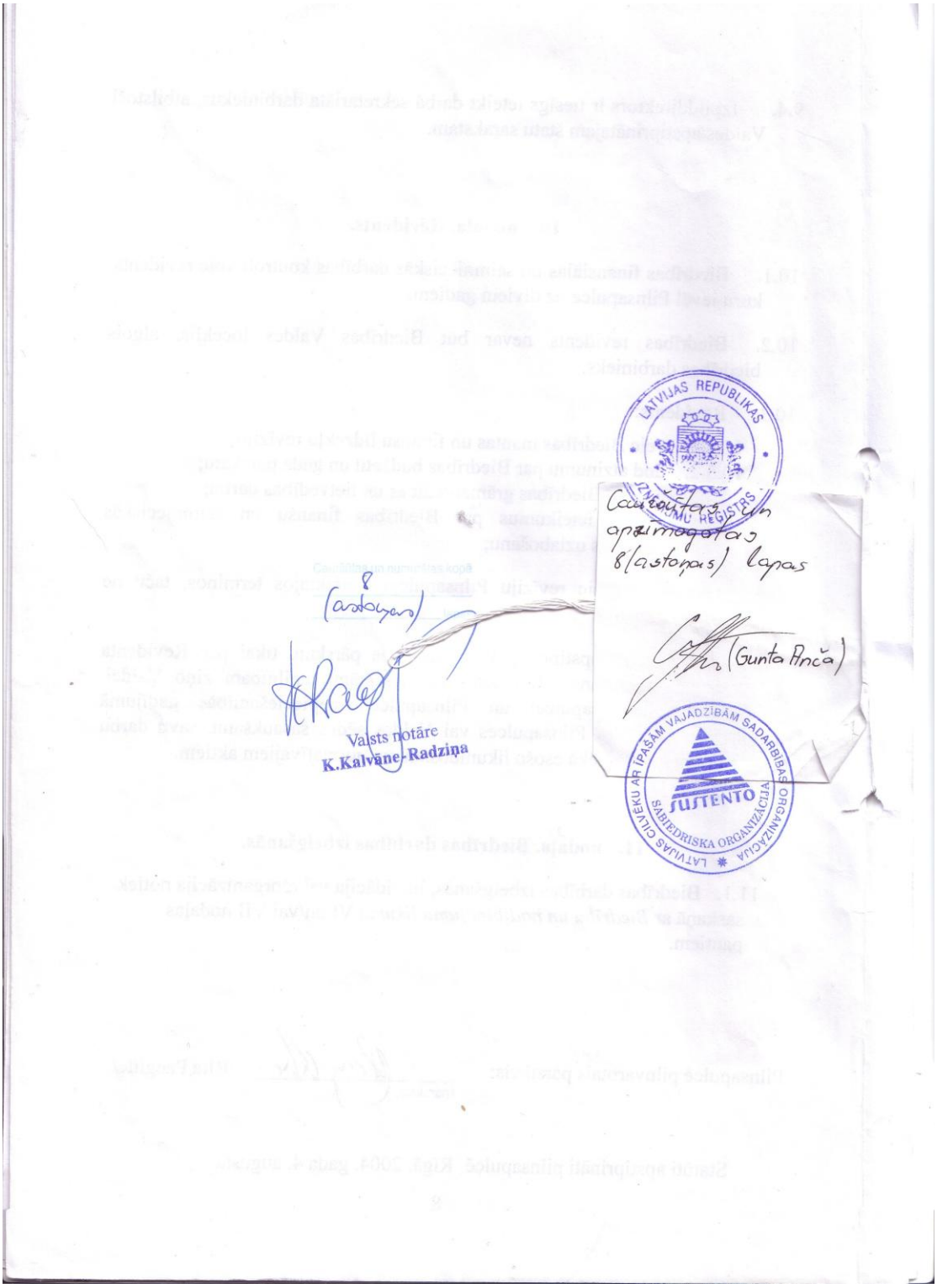
10.5. Pilnsapulce apstiprina Biedrības gada pārskatu tikai pēc Revidenta atzinuma saņemšanas. Revidents par atklātām nepilnībām ziņo Valdei, Pārstāvniecības sapulcei un Pilnsapulcei, nepieciešamības gadījumā *pieprasot ārkārtas Pilnsapulces vai Valdes sēdes sasaukšanu,* savu darbu veic saskaņā ar spēkā esošo likumdošanu un normatīvajiem aktiem.

## 11. nodaļa. Biedrības darbības izbeigšanās.

11.1. Biedrības darbības izbeigšanās, likvidācija vai reorganizācija notiek saskaņā ar *Biedrību un nodibinājumu likuma* VI un/vai VII nodaļas pantiem.

Pilnsapulcē pilnvarotais pārstāvis: _____ /Rita Paeglīte/
(paraksts)

Statūti apstiprināti pilnsapulcē Rīgā, 2004. gada 4. augustā


LATVIJAS REPUBLIKAS
UZŅĒMUMU REGISTRS
Caurauts un apzīmogotas 8 (astoņas) lapas
(Gunta Ančā)
8 (astoņas)
Valsts notāre
K.Kalvāne-Radziņa
LATVIJAS CILVĒKU ĀR ĪPAŠAM VAJADZĪBĀM SADARBĪBAS ORGANIZĀCIJA
SUSTENTO
SABIEDRISKA ORGANIZĀCIJA